

# CATALOGUE DE FORMATION 2023



Pensez **Performance**, nous fournissons les **Solutions**

# SOMMAIRE



[Universal Invest Strategy](#)



[Nos solutions](#)



[Nos formations](#)



[Contact](#)



# PRESENTATION

# Universal Invest Strategy

Depuis son démarrage, Universal Invest Strategy, cabinet de formation et de conseil, accompagne ses clients dans le processus d'amélioration des compétences de leurs collaborateurs en leur proposant des offres de formation personnalisées qui tiennent en compte les particularités de leurs secteurs d'activité.

**Universal Invest Strategy** vous apporte des solutions pratiques et innovantes grâce à une équipe des consultants formateurs experts dans leurs domaines et ayant plus de 20ans d'expériences dans votre leurs domaines d'activité



# NOS SOLUTIONS

# NOS SOLUTIONS



## Ingénierie de formation

Nous essayons au maximum de répondre aux objectifs de développement de votre activité et nous veillons à vous fournir les outils, les méthodes et les comportements adaptés pour une gestion efficace de vos projets

## Formations Inter-Entreprise

Formations d'échange d'expérience d'accompagnement pour répondre aux besoins individuels ou spécifiques de vos collaborateurs

## Formations Intra-Entreprise

Formations organisées dans votre site, pour votre personnel et à la date de votre choix une formation sur mesure.

# 1 INGÉNIERIE DE FORMATION

Clairvoyant de la nécessité du développement du  
votre département Ressources humaines  
Nous sommes capable de vous apporter notre  
expertise pour la mise en place de votre projet  
**d'ingénierie de formation** en toute confidentialité.  
En s'appuyant sur quatre étapes clés, notre équipe  
vous accompagnera pour réussir la préparation de  
votre plan de formation.



# 1

# INGÉNIERIE DE FORMATION

Votre projet d'ingénierie

En 4  
étapes



# 2

## FORMATIONS INTRA- ENTREPRISE

Nos formations intra-entreprises sont communiquées aux salariés de votre entreprise ayant un besoin très spécifique.

Nos formations sont personnalisées et construites sur mesure, pour vous et vos salariés.

Elles sont adaptées à vos besoins et vos contraintes quotidiens, afin de correspondre exactement à vos préoccupations exprimées. C'est une solution 100 % **sur-mesure**.



# Votre projet de formation Intra

Des formations 100 % personnalisées



**Universal Invest Strategy** vous accompagne dans vos projets de formation intra-entreprise, et vous apporte la solution sur-mesure, qui répondra à vos attentes en s'appuyant sur vos pratiques, aux dates et aux lieux qui vous conviennent.

## SUR MESURE

Chaque aspect du processus de formation reste modulable, en fonction des spécificités de votre entreprise, de vos axes de progrès, vos enjeux et votre problématique

## FLEXIBILITÉ

La formation peut se dérouler dans nos locaux, dans les vôtres ou tout autre lieu. Elle s'adapte au planning de votre structure.

## CONFIDENTIALITÉ

Certaines données confidentielles au sein de votre organisation, peuvent être abordées lors de la formation en

## FORMATIONS INTER-ENTREPRISE

3



Nos formations inter-entreprises permettent à un petit nombre de participants de plusieurs entreprises d'acquérir de nouvelles compétences, de s'enrichir des échanges et des pratiques des autres participants et de bénéficier d'un suivi qualitatif.

Les dates sont définies selon notre planning de formation.



[Consultez notre calendrier >>](#)

# NOS DOMAINES DE FORMATION



- 14 [Ingénierie de formation](#)
- 15 [Ressources Humaines](#)
- 17 [Développement Personnel](#)
- 19 [Management & leadership](#)
- 20 [Management de projet](#)
- 22 [Bureautiques](#)
- 27 [Pilotage de la performance](#)
- 28 [Achat & Logistique](#)
- 29 [Logiciel de gestion](#)
- 30 [Comptabilité & Finance](#)
- 48 [Communication et Formation](#)
- 51 [Anglais des affaires](#)
- 49 [Droit de Travail et des affaires](#)
- 31 [Commerce & Marketing,](#)
- 33 [Qualité, Hygiène & Sécurité](#)
- 36 [Production - Lean](#)
- 38 [Système & réseau](#)
- 40 [BIM, CAO & DAO](#)
- 42 [Langue & communication](#)
- 43 [Secrétariat & Assistant](#)
- 44 [Marché Public](#)
- 45 [Automobile](#)
- 46 [Droit-Juridique](#)
- 47 [Agroalimentaire](#)



Réf.	Thèmes de formation
IFP01	Élaboration de l'ingénierie de formation
IFP02	Conception d'un plan de formation
IFP03	Pilotage des projets de formation
IFP04	Conception du cahier des charges de formation
IFP05	Procédures administratifs et financiers : GIAC, UG/CSF
IFP06	Bilan des compétences
IFP07	Formation des formateurs
IFP08	Construire un référentiel de formation
IFP09	Évaluation des compétences



Réf.	Thèmes de formation
GRH01	Stratégie et politique des ressources humaines
GRH02	Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
GRH03	Élaboration des référentiels métiers et compétences
GRH04	Pilotage des systèmes de rémunération et gestion de paie
GRH05	Techniques de recrutement
GRH06	Bilan des compétences
GRH07	Entretien annuel d'évaluation et plan de carrière
GRH08	Évaluation des performances et mobilité interne
GRH09	Santé et sécurité au travail
GRH10	Aspects légaux et administratifs du code de travail



Réf.	Thèmes de formation
<b>GRH11</b>	Contrôle de gestion social et tableaux de bord RH
<b>GRH12</b>	Pilotage de la performance des ressources humaines
<b>GRH13</b>	système d'information de fonction RH (SIRH)



Réf.	Thèmes de formation
<b>DEP01</b>	Prise de décision
<b>DEP02</b>	L'art de la délégation
<b>DEP03</b>	Gestion du stress
<b>DEP04</b>	Affirmation de soi, Confiance en soi
<b>DEP05</b>	L'écoute active
<b>DEP06</b>	Développer son leadership
<b>DEP07</b>	Gestion de conflits
<b>DEP08</b>	Entretien professionnel
<b>DEP09</b>	Techniques de conduite et d'animation de réunions
<b>DEP10</b>	Gestion du temps et des priorités



Réf.	Thèmes de formation
<b>DEP11</b>	Manager les situations de stress
<b>DEP12</b>	Communication et accueil
<b>DEP13</b>	Techniques d'accueil et qualité de service
<b>DEP14</b>	Communiquer efficacement au téléphone
<b>DEP15</b>	Gérer efficacement son organisation administrative



Réf.	Thèmes de formation
<b>MAL01</b>	Fondamentaux du management
<b>MAL02</b>	Perfectionnement au management
<b>MAL03</b>	Accompagnement du changement
<b>MAL04</b>	La conduite de réunion d'équipe
<b>MAL05</b>	Leadership
<b>MAL06</b>	Management transversal
<b>MAL07</b>	Innovation, agilité, management à distance
<b>MAL08</b>	Manager et animer son équipe
<b>MAL09</b>	Le manager coach
<b>MAL10</b>	Le manager agile : Développer son agilité managériale



Réf.	Thèmes de formation
<b>MAP01</b>	Gestion de projet : les fondamentaux
<b>MAP02</b>	La gestion multi-projets
<b>MAP03</b>	Tableau de bord projet
<b>MAP04</b>	Manager une équipe projet
<b>MAP05</b>	Méthodes Agiles
<b>MAP06</b>	Microsoft® Project
<b>MAP07</b>	Préparation à la certification PMP
<b>MAP08</b>	Formation certifiante Scrum Master
<b>MAP09</b>	Formation certifiante Scrum Product Owner
<b>MAP10</b>	Formation certifiante SAFe Agilist



Réf.	Thèmes de formation
MAP11	PRINCE 2 Foundation
MAP12	PRINCE 2 Practitioner
MAP13	Primavera P6



Réf.	Thèmes de formation
BRT01	MS Word - Maîtriser les fonctionnalités essentielles
BRT02	MS Word - Maîtriser les longs documents et le publipostage
BRT03	MS Powerpoint - Créer des présentations professionnelles
BRT04	MS Powerpoint - Maîtriser les effets avancés de diaporama
BRT05	MS Excel - Les bases
BRT06	MS Excel – Fonctions avancées & Graphiques avancés
BRT07	MS Excel – Tableaux croisé dynamique
BRT08	MS Excel – Macro & VBA
BRT09	MS Excel - Tableaux de bord - Power Query, Pivot, View.
BRT10	MS Power BI



Réf.	Thèmes de formation
BRT11	MS Access - <a href="#">Les bases</a>
BRT12	MS Access - <a href="#">Exploiter une base de données</a>
BRT13	Outlook - <a href="#">Gagner du temps et s'organiser avec Outlook</a>
BRT14	<a href="#">Microsoft 365® - Exploiter les outils collaboratifs en ligne</a>
BRT15	<a href="#">Microsoft 365® - Collaborer en mode projet avec Teams</a>
BRT16	<a href="#">Microsoft 365® - Sharepoint</a>
BRT17	Google WorkSpace



Réf.	Thèmes de formation
CFF01	Finance pour non financiers
CFF02	Système d'information financier
CFF03	Business Plans & montage financiers
CFF04	Etude de rentabilité des investissements
CFF05	Diagnostic financier de l'entreprise
CFF06	Tableau de bord financier
CFF07	Comptabilité générale
CFF08	Bilan et compte de résultat
CFF09	Gestion de trésorerie
CFF10	Gestion du recouvrement et contentieux



Réf.	Thèmes de formation
CFF11	Consolidation des comptes
CFF12	Techniques d'arrêté des comptes
CFF13	Pratique des Normes IFRS
CFF14	Élaboration des procédures comptables
CFF15	Contrôle de gestion et pilotage de la performance
CFF16	Comptabilité de gestion
CFF17	Méthodes d'analyse des coûts de revient
CFF18	Pratique de la gestion budgétaire
CFF19	Techniques d'inventaires
CFF20	Fiscalité de l'entreprise



Réf.	Thèmes de formation
CFF21	Nouveautés de la loi de finances
CFF22	Paie et déclarations sociales
CFF23	Fiscalité de l'entreprise
CFF24	Contrôle interne
CFF25	Risk Management
CFF26	Pilotage de l'audit interne
CFF27	Audit comptable et financier
CFF28	Audit fiscal et taxe compliance
CFF29	Audit Social et transformation digitale



Réf.	Thèmes de formation
TBI01	Démarche de construction des tableaux de bord
TBI02	Tableau de bord financier et contrôle de gestion
TBI03	Tableau de bord marketing et ventes
TBI04	Tableau de bord achat et logistique
TBI05	Tableau de bord production et QHSE
TBI06	Tableau de bord ressources humaines
TBI07	Power BI
TBI08	<a href="#">SAP BO BusinessObjects</a>
TBI09	<a href="#">Tableau Software</a>
TBI10	<a href="#">Qlik Sense</a>



Réf.	Thèmes de formation
ALT01	Pilotage stratégique de fonction achat et logistique
ALT02	Techniques d'achat et approvisionnement
ALT03	Audit achat, Audit logistique.
ALT04	Élaboration d'une stratégie marketing achat
ALT05	Pratique des marchés publics
ALT06	Gestion des entrepôts et magasins
ALT07	Pratique de la gestion des stocks
ALT08	Procédures d'importation et Régimes douaniers
ALT09	Pratique des incoterms
ALT10	Gestion de la chaîne logistique



Réf.	Thèmes de formation
ALT11	Logistique et Transport International
ALT12	Financement des opérations à l'international
ALT13	Documents du commerce international
ALT14	Élaboration d'une stratégie marketing achat
ALT15	Gestion de la flotte de transport
ALT16	Système d'information Achat et Supply Chain
ALT17	Tableau de bord achat et logistique



Réf.	Thèmes de formation
------	---------------------

LGS01	<a href="#"><u>Sage comptabilité</u></a>
-------	--

LGS02	<a href="#"><u>Sage paie</u></a> & RH
-------	---------------------------------------

LGS03	<a href="#"><u>Sage commercial</u></a>
-------	--

LGS04	<a href="#"><u>Sage immobilisation</u></a>
-------	--

LGS05	<a href="#"><u>Sage BI</u></a>
-------	--------------------------------



Réf.	Thèmes de formation
MCV01	Marketing B to B
MCV02	Marketing achat
MCV03	Marketing digital
MCV04	Stratégie webmarketing
MCV05	Audit marketing
MCV06	Système d'information marketing
MCV07	Plan d'action marketing
MCV08	Plan d'action commercial
MCV09	Management commercial
MCV10	Veille concurrentielle et Benchmark



Réf.	Thèmes de formation
MCV11	Les techniques du merchandising
MCV12	Contrôle de gestion commercial
MCV13	Management de la vente et de la négociation
MCV14	Techniques de vente et de négociation
MCV15	Traiter les réclamations clients
MCV16	Communication écrite et orale pour une efficacité commerciale
MCV17	Animer, motiver et manager une équipe de vente
MCV18	Réaliser vos actions de prospection
MCV19	La prospection téléphonique
MCV20	Assistance à la clientèle



Réf.	Thèmes de formation
QHS01	Démarche Qualité Total
QHS02	Les Outils de la qualité : concepts et applications
QHS03	Manuel d'assurance de la qualité
QHS04	Documentation du Système Qualité
QHS05	Contrôle de qualité
QHS06	Méthode de Résolution de Problèmes
QHS07	Techniques Statistiques appliqués à la qualité
QHS08	<a href="#"><u>Audits Qualité Interne et Externe</u></a>
QHS09	<a href="#"><u>Approche processus ISO 9001</u></a>
QHS10	<a href="#"><u>Système Qualité ISO 9001V2015</u></a>



Réf.	Thèmes de formation
QHS11	Santé et Sécurité au travail - ISO 45001
QHS12	Mettre en place su SME selon la norme ISO14001
QHS13	Mettre en place un plan de prévention
QHS14	Comprendre la norme OHSAS 18001
QHS15	Système d'information QHSE
QHS16	Indicateurs et tableau de bord qualité
QHS17	Comité d'Hygiène et de Sécurité
QHS18	<a href="#">Secourisme</a>
QHS19	<a href="#">Sécurité incendie</a>
QHS20	<a href="#">Geste et posture</a>



Réf.	Thèmes de formation
QHS21	Moyens de sécurité en électricité
QHS22	Travaux en hauteur
QHS23	Utilisation des moyens d'extinction
QHS24	Formation des équipes d'évacuation
QHS25	Formation au SST
QHS26	Formation à l'utilisation des chariots élévateurs
QHS27	Conduite rationnelle et économique
QHS28	<a href="#"><u>Gestion de l'évacuation</u></a>
QHS29	<a href="#"><u>Consignes et plans de sécurité</u></a>
QHS30	<a href="#"><u>Evaluation des risques professionnels</u></a>



Réf.	Thèmes de formation
PRL01	<a href="#"><u>Lean Management</u></a>
PRL02	<a href="#"><u>Lean six sigma</u></a>
PRL03	<a href="#"><u>Lean Manufacturing</u></a>
PRL04	<a href="#"><u>Lean Management appliqué aux services</u></a>
PRL05	<a href="#"><u>Lean Management appliqué à la logistique</u></a>
PRL06	<a href="#"><u>Industrie 4.0, la transformation numérique de l'usine</u></a>
PRL07	<a href="#"><u>MRP2 et gestion de production</u></a>
PRL08	<a href="#"><u>Ordonnancement et planification d'atelier</u></a>
PRL09	<a href="#"><u>Les 5S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail</u></a>
PRL10	L' <a href="#"><u>amélioration continue</u></a>



Réf.	Thèmes de formation
PRL11	<a href="#"><u>Les méthodes de maintenance</u></a>
PRL12	<a href="#"><u>Formation pratique à l'AMDEC* produit et processus</u></a>
PRL13	<a href="#"><u>MSP/SPC (Maîtrise Statistique des Processus) : viser le six sigma</u></a>
PRL14	<a href="#"><u>Réussir la transformation digitale de l'entreprise</u></a>
PRL15	<a href="#"><u>Guide pratique de l'ISO 50001</u></a>
PRL16	<a href="#"><u>Référent santé-sécurité au travail</u></a>
PRL17	<a href="#"><u>Santé - Sécurité : les points clés de la réglementation</u></a>



Réf.	Thèmes de formation
SRI01	Windows Server
SRI02	Windows 10
SRI03	System center
SRI04	Exchange server
SRI05	Sharepoint
SRI06	Système Center et Virtualisation
SRI07	Hyper V
SRI08	<a href="#">VMawre</a>
SRI09	<a href="#">SQL Server</a>
SRI10	<a href="#">Oracle</a>



Réf.	Thèmes de formation
SRI01	PL/SQL MYSQL
SRI02	<a href="#">Implémentation et administration des solutions Cisco (CCNA)</a>
SRI03	Scripts d'administration, développement Unix - Linux
SRI04	Cybersécurité
SRI05	Cloud computing
SRI06	Big Data, Data Science et IA
SRI07	Développement web et mobilité
SRI08	<a href="#">DevOps</a>
SRI09	<a href="#">Business Intelligence</a>



Réf.	Thèmes de formation
BCD01	<a href="#">BIM - Building information modeling</a>
BCD02	<a href="#">BIM Manager</a>
BCD03	<a href="#">Revit Architecture</a>
BCD04	<a href="#">Revit Structure</a>
BCD05	<a href="#">Revit MEP</a>
BCD06	<a href="#">Naviswork</a>
BCD07	<a href="#">Robobat</a>
BCD08	<a href="#">Autocad</a>
BCD09	<a href="#">Archicad</a>
BCD10	Covadis



Réf.	Thèmes de formation
BCD11	<a href="#"><u>Catia</u></a>
BCD12	<a href="#"><u>3Ds Max</u></a>
BCD13	<a href="#"><u>Skecthup</u></a>
BCD14	<a href="#"><u>Photoshop</u></a>
BCD15	<a href="#"><u>Illustrator</u></a>
BCD16	<a href="#"><u>InDesign</u></a>
BCD17	<a href="#"><u>Dreamweaver</u></a>
BCD18	<a href="#"><u>InDesign</u></a>
BCD19	<a href="#"><u>After Effect</u></a>



Réf.	Thèmes de formation
COM01	Techniques de communication
COM02	<a href="#">Communication interpersonnelle</a>
COM03	Prise de parole et intervention en public
COM04	Pratiquer l'écoute active
COM05	Techniques de prise de notes et compte rendu
COM06	Ecrits professionnels
COM07	Développer ses performances commerciales au téléphone
COM08	<a href="#">Communication et analyse transactionnelle</a>



Réf.	Thèmes de formation
COM01	ASSISTANTE DE DIRECTION
COM02	SSISTANTS RH/ FORMATION / COMMUNICATION INTERNE
COM03	Autres métiers d'assistant
COM04	Office Manager
COM05	Quotidien de l'assistant
COM06	Développement personnel de assistant



Réf.	Thèmes de formation
MR01	Gestion des appels d'offre
MR02	Passation et exécution des marchés publics ; décret 2013
MR01	Techniques de communication
MR02	Réglementation des marchés des fournitures
MR01	Les nouvelles dispositions du CCAG-T
MR02	Dématérialisation des procédures de passation des marches public
MR01	Techniques de communication
MR02	Bonne gouvernance dans le secteur public



Réf.	Thèmes de formation
AUT01	La gestion du parc automobile
AUT02	Formation des chauffeurs
AUT01	Techniques de communication
AUT02	Assurance automobile
AUT01	Technique de planification de la maintenance
AUT02	Méthode de diagnostic d'anomalies
AUT01	Transport des matières dangereuses



Réf.	Thèmes de formation
DR01	le Foncier
DR02	le Contentieux
DR01	Contrat d'assurance entreprise
DR02	Droit public et relations internationales
DR01	Réglementation administrative générale
DR02	Recouvrement



Réf.	Thèmes de formation
AGR01	Approche pratique sur les microbiologiques des denrées alimentaires
AGR02	Labellisation des produits alimentaires
AGR01	Règles d'étiquetage des denrées alimentaires
AGR02	Le Marketing stratégique agroalimentaire à l'international
AGR01	Techniques de négociation
AGR02	Commerce international
AGR01	Maîtriser les Incoterms et la réglementation douanière



Réf.	Thèmes de formation
------	---------------------

CMF01	Communication Interne et Externe
-------	----------------------------------

CMF02	Formation Professionnelle (Cycle Métiers de la Formation, Digital Learning, Plan de Formation)
-------	--

37  
)



Réf.	Thèmes de formation
DRT01	Cycles Complets
DRT02	Droit du Travail, Droit Social et Risques Santé/Psychosociaux
DRT01	Droit Commercial, Droit des Sociétés/Affaires et Recouvrement
DRT02	Droit des Contrats, Compliance, Responsabilité et Contentieux



Réf.	Thèmes de formation
SCP01	Management Public et Transformation du Secteur Public
SCP02	Achats Publics et Marchés Publics
SCP01	Finances et Comptabilité Publiques
SCP02	Ressources Humaines et Formation dans le Secteur Public



Réf.	Thèmes de formation
ANG01	Management Public et Transformation du Secteur Public
ANG02	Achats Publics et Marchés Publics
ANG01	Finances et Comptabilité Publiques
ANG02	Ressources Humaines et Formation dans le Secteur Public

# NOS REFERENCES

# CONTACT



**Website**

[www.Univstrategy.com](http://www.Univstrategy.com)



**Email**

[Fcompagny50@gmail.com](mailto:Fcompagny50@gmail.com)



**Tél.**

**+212 707040170**



**Adresse**

**El Abraar Rue Lalla El Yacout  
3ème étage Apprt 8**

